

	COLEGIUL TEHNIC
	„GHEORGHE ASACHI”
	IAȘI
	LIC TEO / LIC VOC / LIC TEH / PROF / STAGII / POS
	str. SĂRĂRIE nr. 189, cod poștal 700451 www.colegiulasachi.ro tel/fax: 0232275980 / tel: 0232210242 secretariat_asachi@yahoo.com



Nr. 798-1/ 09.05.2019 Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 16171

**CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PORTAR
NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE**

Programat la data: 10.06.2019, ora 9:00

Locație desfășurare concurs: *Iași, str Sărărie, nr. 189, Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”*

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la 31.05.2019, ora 14.00 la sediul unității, la secretariat, *str Sărărie, nr. 189, Iași*

CONDIȚII DE PARTICIPARE :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare

a) Condiții specifice:

- studii: generale minim 8 clase;
- vechime în muncă: minim 1 an;
- persoană comunicativă, organizată, responsabilă, rezistentă la stres, rezistentă la efort, spirit de echipă, cu disponibilitate pentru program inegal de lucru (ture);
- să fie atestat profesional conform Legii 333/2003
- constituie avantaj absolvirea de cursuri pentru alte meserii, precum: zidar, zugrav, tâmplar, fochist etc.

b) Condiții generale:

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru sustinerea concursei de ocupare a postului de portar, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 6 din anexa la H.G. nr. 286/2011 cu privire la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare:

- **Cerere** adresată doamnei director al Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, privind înscrierea la concurs
- **Copie actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte privind alte specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- **Copia carnetului de muncă și/sau adeverințele** care să ateste vechimea în muncă și în meserie;
- **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului de portar, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul declarației pe propria răspundere, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.
- **Curriculum vitae;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografie :

- **Legea 333/08.07.2003** – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- **Ordin 163/2007** – Norme generale de apărare împotriva incendiilor
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor
- **Legea 319/2006** privind Securitatea și sănătatea în muncă
- **Reglementări acces în unitate** (<http://www.colegiulasachi.ro/reglementariacces.html>)
- **Regulamentul de ordine interioară al unității școlare** (<http://www.colegiulasachi.ro/regulament.html>)
- **Regulamentul intern al unității școlare** (<http://www.colegiulasachi.ro/regulamentprof.html>)
- **Din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/31.08.2016**
 - **Titlul IV cap. 3 Personalul nedidactic,**
 - **Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic cap. 3 Compartimentul administrativ**

TEMATICA:

- | | |
|----------------|--|
| Legea 307/2006 | – obligațiile salariaților la locul de muncă |
| Ordin 163/2007 | – organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă |
| Legea 319/2006 | – Secțiunea a 7-a: instruirea lucrătorilor (cap. III) |
| | – Obligațiile lucrătorilor (cap. IV) |
| Legea 333/2003 | – Cap. 2 Secțiunea 2: paza cu polițiști locali și paza proprie |



- Regulamentul Intern al CTGA
 - Cap. 6, secțiunea 1: atribuțiile personalului de pază
 - Cap. IV Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității
 - Cap. VII, secțiunea a II-a: Obligațiile salariaților
 - Cap. VII, secțiunea a III-a: Drepturile salariaților
 - Cap. IX Reguli concrete privind disciplina muncii
- Regulamentul de Ordine Interioară al unității
 - Titlul VII, Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar
 - Anexa nr. 5, Reglementarea accesului în incinta unității
- ROFUIP 5079/2016
 - Titlul IV, cap. 3 Personalul nedidactic,
 - Titlul VI, cap. 3 Compartimentul administrativ

Concursul va consta în:

☐ **Selecția dosarelor : 6 iunie 2019**

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, ora 12,00
Termen depunere contestații 07.06.2019, ora 13,00

☐ **Proba scrisă:**

data și ora desfășurării: **10 iunie 2019, ora 9⁰⁰**

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 10.06.2019, ora 14,00

Termen depunere contestații 11.06.2019, ora 12,00

☐ **Interviu ;**

data și ora desfășurării: **12 iunie 2019, ora 9⁰⁰**;

locul desfășurării: Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din Iași, strada Sărărie nr. 189;

Afișarea rezultatelor la sediul și pe site-ul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași, 12.06.2019 ora 12,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic „Gheorghe Asachi” Iași.
Persoana de contact: Mihaela Băsăscu – secretariat, nr. de telefon : 0232/275980.

